

МУЗЕЈ У ПРИЈЕПОЉУ

Број: 156-2

Дана: 12. 6. 2023.

На основу члана 24. Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018), члана 28. став 2. Закона о култури (?Сл. гласник РС?,бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 53. Закона о музејској делатности („Сл. Гласник РС. бр.35/2021 и 96/2021), члана 30. и 32. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), члана 62. Статута Општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“ број 3/19, 3/21), а у вези са чланом 12, 22 и 43. Статута Музеја у Пријепољу, на основу сагласности Управног одбора Музеја у Пријепољу бр. 156-3 од 5. 6. 2023. и Решења Општинског већа Општине Пријепоље бр 112- 96/23 од 8. 6. 2023. године, директор Музеја у Пријепољу дана 12. 6. 2023. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПОЉУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се послови у Музеју у Пријепољу, организациона структура музеја, назив и услови за обављање послова, опис послова, број извршилаца, потребна знања и способности за обављање одређених послова.

Члан 2.

Директор Музеја у Пријепољу може да донесе одлуку да се за реализацију редовне и програмске делатности Музеја повећа или смањи број радника, зависно од обима послова.

II ПОСЛОВИ У МУЗЕЈУ У ПРИЈЕПОЉУ

Члан 3.

Под пословима подразумевају се послови систематизовани у оквиру редовне делатности музеја, програмске активности, општи послови и послови текућег одржавања.

Члан 4.

Програмска и редовна делатност Музеја у Пријеполу, одређена је Годишњим програмом и планом од кога непосредно зависи обим послова и степен ангажовања радника Музеја у Пријеполу, као и спољњих сарадника.

Члан 5.

Због повећаног обима послова предложених и прихваћених у Годишњем програму и плану рада Музеја у Пријеполу, запослени претходно одређени на послове, могу бити распоређени на друге послове у домену одређене стручне спреме.

Члан 6.

Поред општих послова утврђених законом, за сваки посао утврђују се и посебни услови. У зависности од врсте послова као и посебни услови утврђују се: стручна спрема, положен стручни испит, посебна стручна звања и вештине, радно искуство, пробни рад, посебне здравствене способности и други услови.

Члан 7.

Приликом утврђивања потребне стручне спреме дефинише се спрема одређеног занимања односно смера.

Члан 8.

За сваки посао или радни задатак утврђују се захтеви у зависности од врсте и сложености послова односно радних задатака као и услова под којим се обављају.

Члан 9.

Радно искуство као услов за обављање послова признаје се уколико је стечено на истим или сличним пословима у оквиру стручне квалификације/спреме или ако је стечено у току реализовања истраживачких пројеката који немају карактер редовног односа.

Члан 10.

Време проведено у ангажовању на пројектима научно истраживачког карактера мора бити верификовано и потврђено од релевантне институције - носиоца поменутог научно истраживачког пројекта.

Члан 11.

У реализацији редовне програмске активности запослени у основној делатности Музеја у Пријеполу биће непосредно ангажовани на поменутиим пословима и за остварење ових послова одговорни су директору Музеја у Пријеполу.

Члан 12.

У случајевима недовољног или нестручног ангажовања на пословима редовне или програмске делатности музеја, радници могу бити замењени, а уговорени посао препустити другом раднику у оквиру одређене стручне спреме, кога ће непосредно одредити директор Музеја у Пријепољу.

Члан 13.

У оквиру програмске делатности и редовне активности Музеја могу се ангажовати и спољни сарадници, када се укаже потреба због хитности завршавања послова или недостатка стручних кадрова у Музеју у Пријепољу.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Музеј у Пријепољу представља јединствену целину у оквиру које су галеријски простори и депои у следећим објектима: Музеј у Пријепољу, Кућа Јусуфагића и Музеј пионира и омладине Југославије на Јабуци, који представљају непокретна културна добра.

Члан 15.

Музеј у свом саставу има одељења са збиркама и фондовима чији се послови деле по тематици:

1. Археолошко одељење
2. Етнографско одељење
3. Историјско одељење
4. Одељење историје уметности
5. Одељење за издавачку делатност и библиотека
6. Педагошко - информативна служба
7. Служба за финансијско-књиговодствене и правне послове
8. Служба одржавања и техничких послова

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Члан 16.

ДИРЕКТОР

Опис посла:

- организује и руководи радом Музеја ;